



## Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                        |                                         |                                                                          |                                    |         |
|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| Regional:              | <b>RISARALDA</b>                        | Centro de Formación:                                                     | <b>CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS</b> |         |
| Programa de Formación: | Técnico en Recursos Humanos             |                                                                          | No. de Ficha:                      | 2022476 |
| Datos del Aprendiz     | Nombre:                                 | Ángela Franco                                                            |                                    |         |
|                        | Identificación:                         | 1088343096                                                               |                                    |         |
|                        | Teléfono:                               | 3147455289                                                               |                                    |         |
|                        | E-mail:                                 | <a href="mailto:Amfranco690@misena.edu.co">Amfranco690@misena.edu.co</a> |                                    |         |
|                        | Alternativa registrada en SOFIA plus    | Auxiliar administrativo                                                  |                                    |         |
| Ente Coformador        | Razón social Empresa:                   | LOG&SER APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO                                      |                                    |         |
|                        | Nit:                                    | 900318733-1                                                              |                                    |         |
|                        | Dirección:                              | Kilómetro 0 vía cerritos la Virginia                                     |                                    |         |
|                        | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | ARLES OSSA CASTAÑEDA                                                     |                                    |         |
|                        | Cargo:                                  | Coordinador ARLEX OSSA CASTAÑEDA                                         |                                    |         |
|                        | Teléfono:                               | 3105350882                                                               |                                    |         |
|                        | E-mail:                                 | Coordinador. Pereira@logyser.com                                         |                                    |         |

### 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

#### CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br><i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i> | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                           |                           | Fecha                     | Lugar |
| Registro de la información (reporte de ingreso de vehículos)                                                                                                                                                              |                           |                           |       |
| Selección y vinculación de trabajadores                                                                                                                                                                                   |                           |                           |       |
| Elaboración de la Nómina colaboradores                                                                                                                                                                                    |                           |                           |       |
| Entrega de elementos de Salud y seguridad en el trabajo                                                                                                                                                                   |                           |                           |       |

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Firma Instructor seguimiento